**T.C.**

**ERENLER KAYMAKAMLIĞI**

**TEV ESAT EGESOY BEDİA BAŞGÖZ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



 Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani ve manevi değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşların bilgi ve kültüründen faydalanmak, yapılacak faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği artırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanın, kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engelleri kaldırmakla mümkündür. Kendini gerçekleştiren insanın kaliteli ürün ve hizmet koyabilme becerisi de yüksektir. Okullarda bu anlamda yapılacak olan stratejik planlarda, TKY çalışmaları önem kazanmıştır.

 Okulumuzda yapılan öz-değerlendirme çalışmalarının amacı; iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesiyle sürekli gelişmenin önünü açmaktır. Okulumuzda yürütülen çalışmaları daha verimli kılmak için olumlu düşünme gücü, engellere takılmadan problemleri çözmenin heyecanını duymaktan geçmektedir. “Yükseklere tırmanma ya katlanamayanlar, zirvedeki güzellikleri seyredemezler.” TEV Esat Egesoy Bedia Başgöz İlkokulu - Ortaokulu olarak hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan, 2019-2023 yıllarını kapsamaktadır. Planımızda belirtilen, amaç ve hedeflere ulaşmanın, okulumuzun gelişme ve kurumlaşma süreçlerine önemli katkı sağlayacağına inanmaktayız.

#### “TEV Esat Egesoy Bedia Başgöz İlkokulu - Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik plan Hazırlama Ekibine ve yardımcı olan Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, kıymetli öğretmen arkadaşlarıma, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

#### Saygılarımla.

#### İsmail CEYLAN

 Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 16

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 19

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 22

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 22

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 22

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 22

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 24

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 24

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 27

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 32

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 37

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail CEYLAN | Okul Müdürü | Fatih ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Sedat KAPLAN | Müdür Yardımcısı | Rabia ULU | Sınıf Öğretmeni |
| Ali DEMİREL | Öğretmen | Neslihan D. YALÇIN | Sınıf Öğretmeni |
| Kadir ÖZDEMİR | Okul Aile B. Başkanı | Hülya KARAKAYA | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Hasan BİRKAN | Okul Aile B. Üyesi | Bekir GÖN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1926 yılında; şimdi cami evinin bulunduğu yerde, 2 katlı, tek dershaneli ve altı sınıf üstü lojman olarak öğretime açılmıştır. 2 yıl Arap harfleri ile öğretim yapılmış ve 1928 Harf Devrimi ile aynı öğrenciler, aynı okulda yeni harflerle öğretime devam etmişlerdir.

Okulumuz 1943’te 5 sınıflı bir ilkokul haline getirilmiş ve mevcut kayıtlara göre 1945–1946 öğretim yılında 5’inci sınıftan ilk mezunlarını vermeye başlamıştır.

  Zamanla dersliğin az gelmesi nedeniyle 1952 yılında, 2 dershane ve 1 lojman olarak okulumuzun temeli atılmıştır. 1953 – 1954 ders yılında öğretime açılan yeni okul da zamanla ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir. 1964 – 1965 öğretim yılında 3 derslikli ve 4 öğretmenli olarak ikili öğrenime devam etmiştir.

 17 Ağustos 1999 tarihinde Doğu Marmara’yı yerle bir eden 7.4 büyüklüğündeki deprem felaketi, okulumuzu da ağır biçimde yaralamıştır. Ağır hasarlı olan okul binasının yıkılarak, yerine yeni okul yapılması kaçınılmaz olmuştur. Cami yanındaki iki katlı üstü cami lojmanı, altı 2 derslikli Kur’an kursu olan binada eğitim ve öğretime devam edilmesine karar verilmiştir.

Ekim 1999’da eski okul yıkılarak yerine Bayındırlık Bakanlığı tarafından 5 derslikli prefabrik bir okul binası yapılmaya başlanmıştır. Binanın yapımı 2000 yılı Ocak ayı sonunda bitirilerek Şubat ayında eğitim-öğretime hazır hale getirilip faaliyetlerine başlamıştır.

2009 yılında; Ayşe ve Nick Porcaro ile Aslı ve Nesli Başgöz, cömert arkadaşları ve aile fertlerinin de katkılarıyla gerekli yatırımı temin etmişler ve TEV Esat Egesoy Bedia Başgöz İlkokulu’nun 8 derslikli, 2 katlı yeni okul binası 2010 Şubat ayında tamamlanarak Eğitim Öğretime açılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: SAKARYA | **İlçesi:** ERENLER |
| **Adres:**  | Çaykışla Mahallesi No:93/1 | **Coğrafi Konum (link):** | http://tevegesoybasgozio.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 0264 353 46 50 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | tevegesoybasgoz@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://tevegesoybasgozio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 732445/732446 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2010 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 18 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 90 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 87 | Erkek | 3 |
| **Toplam** | 177 | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 23 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **12** | **18** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **38.57** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **39.90** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **37.70** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **612** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3900** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **530** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı-A | 7 | 10 | 17 | 5-A | 9 | 8 | 17 |
| Anasınıfı-B | 7 | 8 | 15 | 6-A | 9 | 6 | 15 |
| 1-A | 6 | 8 | 14 | 7-A | 11 | 8 | 19 |
| 2-A | 8 | 7 | 15 | 8-A | 14 | 12 | 26 |
| 3-A | 14 | 8 | 22 |  |  |  |  |
| 4-A | 5 | 12 | 17 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 Mbit |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6152,49 TL | 5175,83 TL |
| 2017 | 4206,66 TL | 2888,09 TL |
| 2018 | 4153,57 TL | 2039,50 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ(KATILAN SAYI 130)** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
| Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |  |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.  | 50 | 38% | 46 | 36% | 20 | 15% | 14 | 10% | 0 | 0% |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.  | 43 | 33% | 46 | 36% | 21 | 16% | 5 | 3% | 15 | 11% |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 29 | 22% | 23 | 18% | 32 | 24% | 20 | 15% | 26 | 20% |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.  | 47 | 36% | 50 | 38% | 12 | 9% | 7 | 5% | 14 | 10% |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | 64 | 49% | 42 | 32% | 8 | 6% | 8 | 6% | 8 | 6% |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.  | 48 | 37% | 44 | 34% | 18 | 13% | 12 | 9% | 8 | 6% |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.  | 53 | 41% | 46 | 35% | 11 | 8% | 15 | 11% | 5 | 3% |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.  | 48 | 37% | 45 | 35% | 21 | 16% | 10 | 7% | 6 | 4% |  |
| **9** | Teneffüslerde  ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 44 | 34% | 58 | 45% | 10 | 7% | 8 | 6% | 10 | 7% |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 50 | 38% | 62 | 48% | 10 | 7% | 4 | 3% | 4 | 3% |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 45 | 35% | 33 | 25% | 22 | 17% | 12 | 9% | 18 | 13% |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  | 26 | 20% | 24 | 18% | 23 | 18% | 21 | 16% | 36 | 28% |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  | 36 | 28% | 49 | 38% | 24 | 19% | 12 | 9% | 9 | 6% |  |
| **ORTALAMA** | **45** | **34,75%** | **44** | **33,94%** | **18** | **13,81%** | **11** | **8,42%** | **12** | **9,08%** |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ(KATILAN SAYI 12)** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
| Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |  |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 4 | 33% | 6 | 50% | 1 | 8% | 1 | 8% |   | 0% |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 8 | 67% | 4 | 33% |   | 0% |   | 0% |   | 0% |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  | 5 | 42% | 5 | 42% | 2 | 17% |   | 0% |   | 0% |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 3 | 25% | 6 | 50% | 1 | 8% | 2 | 17% |   | 0% |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 2 | 17% | 3 | 25% | 3 | 25% | 4 | 33% |   | 0% |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 2 | 17% | 4 | 33% | 2 | 17% | 4 | 33% |   | 0% |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 1 | 8% | 6 | 50% | 2 | 17% | 1 | 8% | 2 | 17% |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 2 | 17% | 7 | 58% | 1 | 8% |   | 0% | 2 | 17% |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  | 2 | 17% | 10 | 83% |   | 0% |   | 0% |   | 0% |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  | 6 | 50% | 4 | 33% | 2 | 17% |   | 0% |   | 0% |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  | 9 | 75% | 3 | 25% |   | 0% |   | 0% |   | 0% |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  | 9 | 75% | 2 | 17% | 1 | 8% |   | 0% |   | 0% |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  | 5 | 42% | 7 | 58% |   | 0% |   | 0% |   | 0% |  |
| **ORTALAMA** | **4,7** | **37,2%** | **5** | **42,9%** | **1** | **9,6%** | **1** | **7,7%** | **0,3** | **2,6%** |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ(KATILAN SAYI 114)** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
| Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |  |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 70 | 61% | 37 | 32% | 2 | 2% | 3 | 3% | 2 | 2% |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 59 | 52% | 44 | 39% | 1 | 1% | 4 | 4% | 6 | 5% |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  | 31 | 27% | 30 | 26% | 28 | 25% | 4 | 4% | 20 | 18% |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 46 | 40% | 37 | 32% | 14 | 12% | 10 | 9% | 7 | 6% |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 50 | 44% | 47 | 41% | 8 | 7% | 5 | 4% | 4 | 4% |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 21 | 18% | 34 | 30% | 33 | 29% | 6 | 5% | 20 | 18% |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 40 | 35% | 52 | 46% | 11 | 10% | 7 | 6% | 4 | 4% |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 42 | 37% | 40 | 35% | 10 | 9% | 10 | 9% | 12 | 11% |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  | 62 | 54% | 36 | 32% | 9 | 8% | 6 | 5% | 1 | 1% |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  | 44 | 39% | 38 | 33% | 15 | 13% | 7 | 6% | 10 | 9% |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  | 44 | 39% | 38 | 33% | 15 | 13% | 11 | 10% | 5 | 4% |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  | 38 | 33% | 36 | 32% | 15 | 13% | 14 | 12% | 10 | 9% |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  | 40 | 35% | 43 | 38% | 15 | 13% | 8 | 7% | 8 | 7% |  |
| **ORTALAMA** | **46** | **39,8%** | **39** | **34,5%** | **14** | **11,9%** | **7** | **6,4%** | **8** | **7,4%** |  |

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf öğrenci mevcutlarının az olması,Tam gün eğitim yapılması. |
| Çalışanlar | İdareciler ve öğretmenlerin gelişime açık olması,Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması,Genç ve dinamik bir kadro olması,Yardımcı personelin yeterli olması. |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin, okul ile olan iletişiminin güçlü olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının köyün merkezinde olması,Okul binasının yeni, temiz ve bakımlı olması,Taşımalı eğitim olmaması. |
| Donanım | Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözlemleniyor olması,Sınıflarımızda bilgisayar, internet ve projeksiyon kullanılması. |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin işbirliğine yatkın olması,Kararlar alınırken paydaşların görüş ve önerilerine açık olunması,İhtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Okulun tüm personeli birbiriyle sağlıklı iletişim kurabilmesi,Öğretmen öğrenci iletişiminin güçlü olması. |
| vb | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesiOkulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olmasıÖğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin akademik hedeflerinin olmaması,Okuma alışkanlığının az olması,Öğrencilerin sportif faaliyetlerini karşılayabileceği alanların az olması. |
| Çalışanlar | Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması,Sosyal faaliyetlere yeterince zaman ayrılmaması. |
| Veliler | Velilerin okul-aile işbirliğine karşı ilgisiz davranması,Velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması,Veliler için düzenlenen toplantılara katılımın az olması |
| Bina ve Yerleşke | Konferans salonunun olmaması,Okulun spor salonunun olmaması. |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahtanın olmaması. |
| Bütçe | Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen veli iletişiminde yaşanan olumsuzluklar |
| vb | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun zorunlu hizmet bölgesi kapsamında olması, |
| Ekonomik | Bakanlığımızın katılımcı, planlı, şeffaf ve performansa dayalı yönetim anlayışı. |
| Sosyolojik | Yerel yönetimin eğitim-öğretime her alanda katkı sağlaması. |
| Teknolojik | Hayırsever vatandaşların eğitime önemli oranda katkı sağlamaları. |
| Mevzuat-Yasal | Eldeki teknolojik donanımın verimli kullanılması. |
| Ekolojik | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik tedbirlerin arttırılması, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim-öğretim uygulamalarının sıkça güncellenmesi ve pilot uygulamaların yetersizliği. |
| Ekonomik | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar,Velilerin ekonomik yetersizlikleri |
| Sosyolojik | Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği,Medyanın (Diziler, Magazin Programları v.b.) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri. |
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,Sanal ortamın bilinçsiz kullanımı ve bunun getirdiği yanlış örnek ve suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | İlkokul ve Ortaokulun aynı binada olması. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **6** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **7** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **4** | Akademik başarının değerlendirilmesi ve başarı seviyesinin arttırılması |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **7** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **8** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **9** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **10** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **7** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, yeniliklere açık, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Sürekli gelişen; geleceğe huzur ve güvenle bakabilen, nitelikli eğitimle iyi bir gelecek vaat eden, çevresine model Sakarya’da lider bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,

2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4. Eğitimde süreklilik anlayışı,

5. Adaletli performans değerlendirme,

6. Bireysel farkları dikkate almak,

7. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

8. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

9. Öğrenci merkezli eğitim,

10. Sürekli gelişim,

11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

12. Öğrenmeyi öğrenen, eleştirel düşünen, okuyan, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %95 | % 98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | % 98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.1.9** | Veli toplantısına katılan veli oranı | %50 | % 55 | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir. | Sedat KAPLAN Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Fatih ÖZDEMİR Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |  |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul İdaresi |  |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**İlkokullar İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | %10 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | %25 | %30 | %35 | %35 | %35 | %35 |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | %30 | %35 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| **PG.2.1.6** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.7** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.8** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.8**.1 4. sınıf yabancı dil dersi  | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| **PG.2.1.8.2** 4. sınıf matematik dersi  | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.8.3** 4. sınıf Türkçe dersi  | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 | 85 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **5.** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **7** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **8** | Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **9** | Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **10** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İngilizce Öğretmeni | EğitimÖğretimSüresince |
| **11** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Matematik Öğretmeni | EğitimÖğretimSüresince |
| **12** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Öğretmeni | EğitimÖğretimSüresince |
| **13** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **PG.2.1.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | %25 | %30 | %35 | %35 | %35 | %35 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | %25 | %30 | %35 | %35 | %40 | %45 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | %30 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| **PG.3.1.6** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı % | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | %5 | %5 | %5 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %5 | %5 | %5 | %10 | %10 | %10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.1.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.2** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 350 | 400 | 500 | 550 | 600 | 650 |
| **PG.3.1.5** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %50 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.3.1.6** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
|  | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | EğitimÖğretimSüresince |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %75 | %80 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | %70 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.3** | Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı  | 10 | 12 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 | 9000 | 9500 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |
| **3.1.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Okul İdaresi | EğitimÖğretimSüresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 | 12000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 | 12000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.